

Lejre Historiske Forening

Vedtægter

§ 1. Foreningens navn er Lejre Historiske Forening.

Foreningen er en videreførelse af Lejre Fredningsforening, stiftet 1921.

§ 2. Foreningens formål er at formidle oplysning om egnens værdier af landskabelig, miljømæssig og kulturhistorisk art, at arbejde for disse værdiers bevarelse samt at iværksætte og støtte foranstaltninger for at få registreret og bevaret vidnesbyrd af enhver art om fortiden, som kan få betydning for nutidens og fremtidens forståelse for områdets natur- og kulturforhold.

Stk. 2. I bestræbelserne på at indfri dette formål samarbejder foreningen med myndighederne og med beslægtede foreninger og institutioner.

§ 3. Enhver, der kan tilslutte sig foreningens formål, kan blive medlem.

Stk. 2. Foreningen drives for det kontingent, der indkommer fra medlemmerne og indtægter ved foreningens arrangementer.

Stk. 3. Bestyrelsen kan beslutte, at foreningens medlemmer har gratis adgang til foreningens arrangementer.

Stk. 4. Bestyrelsen kan beslutte, at et medlemskab kan omfatte to personer i en husstand.

Stk. 5. Et husstandsmedlemskab giver to stemmer på generalforsamlingen

Stk. 6. Ved kontingentrestance over 1 år slettes medlemskab automatisk.

§ 4. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed og afholdes hvert år i februar måned.

Stk.2. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel pr. brev, mail eller anden form for individuel meddelelse til medlemmerne.

§ 5. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Beretning om foreningens virksomhed
4. Fremlæggelse af revideret regnskab til godkendelse
5. Fastlæggelse af kontingent for indeværende år
6. Behandling af indkomne forslag
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af suppleanter til bestyrelsen
9. Valg af 2 revisorer
10. Eventuelt

Stk.2. Generalforsamlingen træffer beslutning ved simpelt flertal blandt de fremmødte, jf. dog stk.2 og 3. Dirigenten afgør afstemningsmetode.

Stk. 3. Beslutning om vedtægtsændringer kræver, at mindst 2/3 af foreningens medlemmer har deltaget i afstemningen, og at mindst 2/3 af disse har stemt for.

Stk. 4. Hvis der ikke i en afstemning om vedtægtsændringer har deltaget 2/3 af foreningens medlemmer, skal bestyrelsen med mindst 14 dages varsel indkalde til en ny generalforsamling, hvor forslaget kan vedtages med simpelt flertal blandt de fremmødte medlemmer.

Stk. 5. Referenten fører referat over beslutningerne på generalforsamlingen. Referatet godkendes og underskrives af dirigent. Beslutningsreferatet udsendes med mail til medlemmerne.

Stk.6. Forslag fra medlemmer, som ønskes taget op på generalforsamlingen, skal være formanden skriftligt i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

§ 6. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel på samme måde, som ordinær generalforsamling indkaldes.

Stk. 2. Bestyrelsen er pligtig til at indkalde en ekstraordinær generalforsamling, når mindst 1/10 af medlemmerne over for bestyrelsen fremsætter skriftlig begæring herom, ledsaget af forslag til behandling.

§ 7. Foreningen ledes af en bestyrelse, som består af 5 medlemmer. Medlemmerne vælges på den årlige generalforsamling for 2 år ad gangen. For at sikre kontinuitet i bestyrelsens sammensætning vælges 2 medlemmer ulige år og 3 medlemmer lige år.

Stk.2. Bestyrelsens medlemmer modtager ikke honorar for hvervet.

§ 8. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, kasserer og sekretær. Genudpegning kan finde sted.

Stk.2. Formanden indkalder til bestyrelsens møder med angivelse af dagsorden og leder mødet.

Stk. 3. Kassereren forestår opkrævning af kontingent til foreningen, fører foreningens regnskab og vedligeholder et medlemskartotek.

Stk. 4. Sekretæren udarbejder beslutningsprotokol for hvert bestyrelsesmøde. Denne godkendes af de medlemmer, som var til stede på mødet, på det efterfølgende bestyrelsesmøde.

§ 9. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for foreningens økonomi. Hvert år inden udgangen af januar udarbejder kassereren et revideret regnskab, som bestyrelsen fremlægger på generalforsamlingen. Regnskabsår følger kalenderår.

§ 10. Kassereren har ansvar for løbende at føre et medlemskartotek og for en effektiv sikring af medlemmernes persondata i overensstemmelse med den til enhver tid gældende persondatalovgivning. Kartoteket må alene indeholde medlemmernes navn, adresse, telefonnumre, mailadresse og kontingentmæssige status.

Stk. 2. Foreningens medlemmer har til enhver tid krav på skriftligt eller elektronisk at få adgang til egne registrerede personoplysninger. Oplysningerne kan udleveres mundtligt ved dokumentation af medlemmets identitet.

Stk. 3. Kun bestyrelsen har adgang til oplysningerne i kartoteket.

§11. Lejre Historiske Forening og Historisk Samfund for Roskilde Amt ejer Skibssætningen ("Tingstenene" ved Lejre, matr.nr. 12-c og 12-k af Kornerup by og sogn). Når begge foreninger er opløste, overgår ejendommen til Nationalmuseet.

Stk.2 Indholdet af stk.1 kan ikke ændres af generalforsamlingen. Arealet må ikke afhændes uden Kulturministeriets samtykke. Foreningens formål må ikke væsentligt ændres.

§ 12. Beslutning om foreningens opløsning kan kun træffes efter behandling af forslag herom på ordinær og efterfølgende ekstraordinær generalforsamling, jf. §4, stk. 2 og 3. Dog kræves et flertal på 2/3 af de fremmødte medlemmer på den ekstraordinære generalforsamling.

Stk. 2. I tilfælde af foreningens opløsning træffer generalforsamlingen efter de i §4, stk.2 og 3 gældende regler bestemmelse om, hvad der skal ske med værdier og andre ejendele, som foreningen måtte være i besiddelse af, jf. dog §10.

Behandlet og vedtaget på

Ordinær generalforsamling, den 10. februar 2022

Dirigent _____

Ekstraordinær generalforsamling, den 6. april 2022

Dirigent _____